



**LICEO CLASSICO STATALE
" V. LINARES "**

Via s. Malfitano n.2 – LICATA (AG) tel.0922/772266 fax 0922775234
CODICE FISCALE 81000470849



Prot. n.146/A37
Del 16.01.2012

Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013

Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" – 2007 IT 05 1PO 007 F.S.E.
A.S. 2011/2012 e 2012/2013

**BANDO DI RECLUTAMENTO TUTOR, FACILITATORE DI PIANO, VALUTATORE,
PERSONALE AMMINISTRATIVO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il seguente Piano Integrato PON:

Obiettivo C-1-FSE-2011-2234

N.	Titolo modulo	Durata	Destinatari
1	L'Italiano scritto e verbale	50	Alumni 1° e 2° classi
2	Il mondo dei numeri	50	Alumni 1° e 2° classi
3	Sperimentiamo in laboratorio	30	Alumni 3° e 4° classi
4	I like the English language	50	Alumni 1° e 2° classi
5	A scuola di PC	50	Alumni 1° e 2° classi
6	La matematica a scuola	30	Alumni 3° e 4° classi
7	Le scienze in laboratorio	30	Alumni 1° e 2° classi

Obiettivo D-1-FSE-2011-694

N.	Titolo modulo	Durata	Destinatari
1	Le TIC a scuola	50	Docenti e Personale della Scuola

Obiettivo B-9-FSE-2011-191

N.	Titolo modulo	Durata	Destinatari
1	Il nuovo assetto della scuola	50	Docenti e Personale della Scuola

- VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo sviluppo” relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Piano Integrato d’Istituto FSE di questa scuola approvato dagli Organi Collegiali competenti;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la Circolare Ministeriale del lavoro e delle Politiche Sociali n. 41/2003 del 5 dicembre 2003 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (PON);
- VISTA la nota Prot.n. AOODGAI/ 4462 del 31/03/2011;
- VISTI i progetti presentati da questo Istituto per il Programma Operativo Nazionale Scuola 2007/2013 per l’A.S. 2011-2012;
- Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- VISTA l’autorizzazione pubblicata sul sito del M.I.U.R. con nota n° AOODGAI/12281 del 31/10/2011 con cui si dà la formale autorizzazione all’avvio delle attività riguardanti le azioni inerenti gli obiettivi C-1-FSE-2011-2234,D-1-FSE-2011-694,B-9-FSE-2011-191, e si precisa la tempistica con cui attuare i Piani Integrati autorizzati, da concludersi entro il 31.8.2013
- CONSIDERATO che per lo svolgimento delle attività relative al Piano è necessario, oltre che il reclutamento di esperti anche l’individuazione di un tutor per ciascun modulo formativo;
- VISTI i criteri approvati dagli organi collegiali (delibera del Consiglio d’Istituto per la selezione di personale a cui affidare i compiti di Esperto, inerenti i contenuti specifici dei moduli formativi da attuare)
- Visto il deliberato del Collegio dei Docenti, Verbale n. 20 del 22/12/2011 relativo all’approvazione delle indicazioni relative alle modalità di reclutamento delle figure esterne (caratteristiche professionali e possesso dei titoli di studio);
- Visto il deliberato del Consiglio d’Istituto, del 20 dicembre 2011, relativo all’approvazione dei criteri relativi all’individuazione delle figure esterne all’istituzione scolastica e al reclutamento delle figure esterne (caratteristiche professionali e possesso dei titoli di studio);
- l’art. 2222 del Codice Civile riguardanti i “contratti d’opera”;
- i Regolamenti CE: n.° 1083/2006, recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n.° 1081/2006, relativo al F. S. E.; n.° 1828/2006, che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n.°1083/2006.

BANDISCE

La selezione per il reclutamento delle seguenti professionalità cui conferire contratto di prestazione d'opera:

N. 9 Tutor, uno per singolo modulo didattico;

N. 1 Facilitatore di Piano;

N. 1 Valutatore;

Personale Amministrativo (Il numero delle unità da coinvolgere verrà definito in seguito alle attività di selezione, tenendo conto del fabbisogno rilevato per la gestione del Piano Integrato PON e delle competenze riscontrate).

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire istanza, in carta semplice, compilando l'apposito allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico "Vincenzo Linares", con sede in via Salvatore Malfitano n.2 - 92027 Licata (AG), corredata da **curriculum vitae in formato europeo**, firmato, dal quale si dovranno evincere:

- titoli accademici e culturali;
- esperienze lavorative relative alle specifiche attività dell'azione progettuale;
- l'istanza dovrà pervenire, presso la sede della Direzione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 gennaio 2012.**

Il candidato dovrà altresì, contestualmente alla domanda, produrre:

- dichiarazione di accettazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal gruppo di progetto;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 30/06/2003 n. 196.

La selezione, in seguito alla valutazione dei curricoli presentati, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dal DSGA per l'individuazione di facilitatore e valutatore e dal GOP per l'individuazione dei tutor

PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO DA COINVOLGERE NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO INTEGRATO, SI TERRA' CONTO DEI SEGUENTI CRITERI DI VALUTAZIONE:

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI TUTOR - OBIETTIVO C1-D1

I tutor da selezionare, cui conferire contratto di prestazione d'opera, sono otto, uno per ciascuno degli otto moduli formativi (descritti sopra) da attuare (di cui 7 C1 e 1 D1)

Titoli Specifici attinenti il modulo formativo	Esperienza, in qualità di Tutor/Docente, nell'ambito di progetti PON	Altri titoli professionali: Corsi di formazione (durata minima h 50), Master, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni.	Esperienza come componente di gruppi di lavoro in percorsi formativi PON.	Competenze informatiche documentate	TOTALE Max 40 punti
(n.5 punti per ogni titolo)	(5 punti per ogni esperienza)	(2 punti per singolo titolo professionale)	(3 punti per ogni esperienza)	3 punti per ogni titolo)	
Max 10 punti	Max 10 punti	Max punti 8	Max punti 6	Max Punti 6	

La graduatoria verrà definita sulla base del punteggio totale che ogni singolo candidato avrà riportato in seguito alle attività valutazione.

A parità di punteggio, verrà preferito il più giovane.

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL FACILITATORE DI PIANO

Esperienza pregressa come facilitatore di piano in Progetti PON	Esperienza di collaborazione di tipo organizzativo e gestionale con l'Istituzione Scolastica proponente (5 punti per ogni esperienza)	Conoscenze informatiche documentate	TOTALE Max 40 punti
15 Punti	Max 20 punti	5 punti	

Il tutor da selezionare, cui conferire contratto di prestazione d'opera, è uno per il modulo formativo da attuare.

La graduatoria verrà definita sulla base del punteggio totale che ogni singolo candidato avrà riportato in seguito alle attività valutazione.

A parità di punteggio, verrà preferito il più giovane.

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL TUTOR - OBIETTIVO B 9

Titoli Specifici attinenti il modulo formativo	Esperienza, in qualità di Tutor/Docente, nell'ambito di progetti PON	Altri titoli professionali: Corsi di formazione (durata minima h 50), Master, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni.	Esperienza come componente di gruppi di lavoro in percorsi formativi PON.	Competenze informatiche documentate	TOTALE Max 40 punti
(n.5 punti)	(3 punti per ogni esperienza)	(2 punti per singolo titolo professionale)	(3 punti per ogni esperienza)	3 punti per ogni titolo)	
Max 5 punti	Max 15 punti	Max punti 8	Max punti 6	Max Punti 6	

La graduatoria verrà definita sulla base del punteggio totale che ogni singolo candidato avrà riportato in seguito alle attività valutazione.

A parità di punteggio, verrà preferito il più giovane.

Esperienza pregressa come valutatore di piano in Progetti PON	Esperienza di collaborazione di tipo organizzativo e gestionale con l'Istituzione Scolastica proponente (5 punti per ogni esperienza)	Conoscenze informatiche documentate	TOTALE Max 40 punti
15 Punti	Max 20 punti	5 punti	

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL VALUTATORE

La graduatoria verrà definita sulla base del punteggio totale che ogni singolo candidato avrà riportato in seguito alle attività valutazione.

A parità di punteggio, verrà preferito il più giovane.

CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Esperienza in progetti PON nell'area amministrativo-contabile	Esperienza di collaborazione di tipo organizzativo/gestionale, pregressa o in atto, con l'istituzione scolastica proponente	Conoscenze informatiche di base e competenze nell'uso di internet.	Titolo di studio oltre quello di pertinenza	TOTALE Max 40 punti
(7 punti per singolo incarico)	(5 punti per singola esperienza)			
Max 14 punti	Max 15 punti	5 punti	6 punti	

La graduatoria verrà definita sulla base del punteggio totale che ogni singolo candidato avrà riportato in seguito alla valutazione dei singoli titoli/esperienze/competenze certificati nei curricula.

A parità di punteggio, verrà preferito il più giovane.

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire istanza, secondo il “Modello di Domanda” (Allegato 1), indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale “Vincenzo Linares” di Licata (AG), corredata di “Tabella di Valutazione Titoli”.

Le domande dovranno, inoltre, essere corredate, pena l'esclusione, di:

- curriculum vitae in formato europeo, firmato, dal quale si dovranno evincere dettagliatamente: titoli accademici e culturali; esperienze lavorative relative alla specifica tipologia di intervento formativo; altre esperienze professionali.

- copia di documento d'identità in corso di validità;

- Si precisa che, pena l'esclusione, per i moduli relativi all'obiettivo C1 ambito matematico-scientifico i candidati potranno esprimere la preferenza per un solo Modulo Formativo.

I candidati che ometteranno di firmare la domanda, il curriculum, la griglia di valutazione, saranno esclusi dalla selezione.

La selezione, in seguito alla valutazione dei curricula presentati, sarà effettuata dal Gruppo Operativo di Progetto e terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Il personale reclutato è tenuto a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare col Gruppo Operativo di Piano (GOP);
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare il referente della valutazione nell'espletamento delle sue attività di rilevazione;
- coadiuvare l'azione del facilitatore del Piano per quanto concerne la documentazione di propria competenza;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza;
- curare l'ordinata archiviazione dei materiali del modulo formativo
- assumere l'incarico senza riserva, secondo il calendario concordato con il gruppo di progetto;
- rilasciare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.° 196 del 30/06/2003.

Il compenso orario lordo spettante, pari ad euro 30,00, sarà corrisposto, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale competente, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti all'istituto proponente da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europa (I.G.R.U.E.).

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida per la realizzazione degli interventi.

Allegati:

Domanda di Partecipazione (**Allegato 1**)

Tabella di Valutazione Titoli:

- **Allegato 2 (facilitatore).;**
- **Allegato 3 (valutatore);**
- **Allegato 4 (tutor obiettivo C1 e D1);**
- **Allegato 5 (tutor obiettivo B9).**
- **Allegato 6 (personale amministrativo).**

f.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Ing. Prof. Santino Lo Presti